



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.04.2009 № 385-р/адм

О внесении изменения в Устав
областного государственного
учреждения здравоохранения
«Смоленская областная клиническая
больница»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» (далее также - Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 13.02.2004 № 113-р/адм.

2. Департаменту Смоленской области по здравоохранению (И.В. Буцык), Учреждению (Е.И. Каманин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



С.В. Антуфьев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 15.04.2009 № 385-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Устав областного государственного учреждения здравоохранения
«Смоленская областная клиническая больница»**

Раздел 6 дополнить пунктом 6.12 следующего содержания:

«6.12. Главный врач Учреждения не вправе отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба.».



В настоящем распоряжении
прошито и пронумеровано

2 (два) листа 2

консультант протокольного отдела

Управления делами Аппарата

Администрации Смоленской области

Т.В.Прудникова

22.05. 2014





АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.05.2016 № 584-р/адм

О внесении изменений в Устав
областного государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения «Смоленская
областная клиническая больница»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 13.02.2004 № 113-р/адм «Об утверждении в новой редакции Устава областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 15.04.2009 № 385-р/адм, от 08.02.2011 № 140-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по здравоохранению (В.И. Степченков), Учреждению (Е.И. Каманин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 13.05.2016 № 584-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав областного государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница»**

1. В разделе 1:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» создано в соответствии с приказом Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 09.12.2002 № 536 как областное государственное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» с целью осуществления медицинской деятельности и является правопреемником Государственного медицинского учреждения «Смоленская областная клиническая больница», зарегистрированного постановлением мэра г. Смоленска от 03.06.92 № 347, регистрационный номер 1783.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 08.02.2011 № 140-р/адм областное государственное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» переименовано в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» (далее – Учреждение).»;

2) пункт 1.2 после слова «бюджетной» дополнить словом «унитарной»;

3) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем

третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предмет, цели и основной вид деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, определенных федеральным законодательством, областным законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных федеральным законодательством полномочий органов исполнительной власти Смоленской области в сфере здравоохранения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- охрана здоровья граждан, удовлетворение потребности взрослого и детского населения Смоленской области в различных видах высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с уровнем развития современного здравоохранения и достижениями медицинской науки;

- разработка стратегии и тактики совершенствования медицинской помощи населению Смоленской области.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является медицинская деятельность, включая:

- оказание первичной (доврачебной, врачебной, специализированной) медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

- оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях;

- оказание скорой специализированной медицинской помощи вне медицинской организации, в том числе выездными консультативными бригадами скорой медицинской помощи;

- проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз;

- проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в отделениях Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет виды медицинской деятельности, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, при наличии лицензий на соответствующие виды медицинской деятельности.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление фармацевтической деятельности;

- осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

- осуществление деятельности, связанной с использованием источников ионизирующего излучения;

- оказание медико-социальных услуг, проведение санитарно-просветительной работы среди населения;

- обеспечение социальной защиты работников Учреждения;
- осуществление функции клинической базы для медицинских образовательных и научных организаций.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.10. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- оказание медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области и переданного в оперативное управление Учреждению;
- сдача лома;
- реализация серебросодержащих отходов;
- оказание услуг по проведению дозиметрии.».

3. В разделе 3:

- 1) в пункте 3.1 слова «в виде основных и оборотных средств» исключить;
- 2) в пункте 3.5 слова «соответствующий финансовый год» заменить словами «очередной финансовый год и плановый период».

4. Абзац пятый пункта 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;».

5. Абзац первый пункта 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Главный врач Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом.».

6. В разделе 8:

- 1) в абзаце втором пункта 8.1 слова «передаточным актом или разделительным балансом» заменить словами «федеральным законодательством»;
- 2) пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.»



В настоящем РАСПОРЯЖЕНИИ
Продумовано и пропонувано
3 (7) листа

Ведущий специалист протокольного отдела
Управления делами Апшарата

Администрации Смоленской области

М.Г. Курзова



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 07 » июня 2016 года

ОГРН 10226701454482

ГРН 2166733256611

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Курзов



Деп-гу по здравоохранению



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2004 № 113-р/адм

Об утверждении в новой редакции Устава
областного государственного учреждения
здравоохранения «Смоленская областная
клиническая больница»

В соответствии с областным законом «О порядке управления и распоряжения
государственной собственностью Смоленской области»:

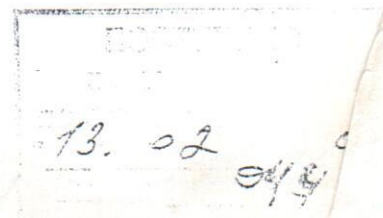
1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Устав областного государственного
учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» (далее -
Учреждение).

2. Учреждению (Е.И. Каманин) осуществить юридические действия, связанные с
государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы
Учреждения.

Глава Администрации
Смоленской области



В.Н. Маслов



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Смоленской области

от 13.02.2004 № 113-р/адм

УСТАВ

областного государственного учреждения здравоохранения
«Смоленская областная клиническая больница»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Областное государственное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» (далее - Учреждение) создано в соответствии с приказом Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 9 декабря 2002 года №536 с целью осуществления медицинской деятельности и является правопреемником Государственного медицинского учреждения «Смоленская областная клиническая больница», зарегистрированного постановлением мэра г.Смоленска от 3 июня 1992 года №347, регистрационный номер 1783.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница», содержание которого приведено в соответствие с федеральным и областным законодательством.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: областное государственное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница», сокращенное наименование Учреждения: ОГУЗ СОКБ.

1.4. Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Собственник), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и иные органы исполнительной власти Смоленской области в пределах их компетенции, установленной областным законом «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Смоленской области» и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере здравоохранения (далее - Отраслевой орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.11. Место нахождения Учреждения: проспект Гагарина, дом 27, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: просп.Гагарина, д.27, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214018.

1.13. Учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Задачи и функции Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

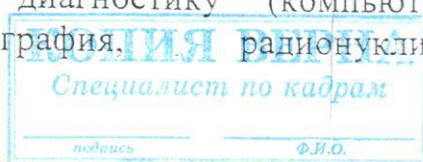
- разработка стратегии и тактики совершенствования медицинской помощи населению Смоленской области;
- обеспечение высококвалифицированной медицинской помощи взрослому и детскому населению Смоленской области.

Учреждение служит клинической базой научных и образовательных учреждений (Смоленская государственная медицинская академия, Смоленский базовый медицинский колледж).

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- оказывает скорую медицинскую помощь: медицинское сопровождение при транспортировке, неотложная помощь, медицина катастроф;

- проводит лабораторную диагностику (общеклинические (неинвазивные), биохимические, паразитологические, гематологические, микробиологические, фармакокинетические исследования), лучевую диагностику (компьютерная томография, магнитнорезонансная томография, радионуклидная,



рентгенологическая, рентгено-радиологическая, ангиография, клиническая фармакология, ультразвуковая диагностика, тепловидение), функциональную и эндоскопическую диагностику;

- оказывает амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь взрослому и детскому населению (гинекология, лечебная физкультура, иглорефлексотерапия, неврология, кардиология, отоларингология, офтальмология, стоматология (терапевтическая, хирургическая), терапия, травматология и ортопедия, урология (мужская, женская), хирургия, эндокринология, гематология, аллергология, иммунология, нейрохирургия, гастроэнтерология, фониатрия, сурдология, протезирование в рамках основного вида деятельности (отоларингология, офтальмология), ревматология, контактная коррекция зрения, генетика, детская хирургия, эпидемиология, физиотерапия, пульмонология, психотерапия, дерматовенерология, нефрология, психиатрия, профпатология, экспертиза связи заболеваний с профессией, гирудотерапия, мануальная терапия, медицинский массаж, иглорефлексотерапия);

- оказывает стационарную медицинскую помощь взрослому и детскому населению (аллергология и иммунология, анестезиология и реаниматология, трансфузиология, баротерапия, гастроэнтерология, гематология, гинекология, диабетология, диетология, химиотерапия, кардиология, клиническая трансфузиология, клиническая фармакология, колопроктология, комбустиология, косметология (терапевтическая, хирургическая), лечебная физкультура, литотрипсия, нейрохирургия, неврология (взрослая, детская), нефрология, онкология, онкология детская, отоларингология (взрослая, детская), офтальмология (взрослая, детская), педиатрия, протезирование в рамках основного вида деятельности, психотерапия, пульмонология, радиология, ревматология, стоматология (терапевтическая, хирургическая), торакальная хирургия, травматология и ортопедия (взрослая, детская), урология (мужская, женская), физиотерапия, хирургия (детская, гнойная, челюстно-лицевая), эндокринология, эндоскопия, профпатология, экспертиза связи заболеваний с профессией, психиатрия, терапия);

- осуществляет фармацевтическую деятельность в структуре Учреждения (мелкооптовая закупка, хранение медикаментов и медико-фармацевтического контроль за их использованием в Учреждении; закупка, хранение и применение наркотических средств; внутрибольничное производство лекарственных форм; контроль за их качеством; изготовление лекарственных форм по требованиям отделений Учреждения; отпуск готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения в отделения Учреждения; контроль за технологией приготовления, хранением и качеством лекарственных средств, получение, хранение и отпуск отделениям Учреждения и другим лечебно-профилактическим учреждениям лекарственных средств и препаратов, в т.ч. ядовитых, сильнодействующих и наркотических);

- осуществляет экспертную медицинскую деятельность (экспертиза временной нетрудоспособности, экспертиза профпригодности, экспертиза качества медицинской помощи, экспертиза на право владения оружием, освидетельствование на право управления транспортными средствами категорий А, В, С, Д, Е);

- проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в отделениях Учреждения (дезинфекция, санитарно-бактериологический контроль, стерилизация);

- оказывает организационно-методическую помощь лечебно-профилактическим учреждениям Смоленской области;

- организует последипломную подготовку в учебном центре при организационно-методическом отделе Учреждения (повышение квалификации врачей (стажировка) и среднего медицинского персонала (специализация, усовершенствование, стажировка);

- участвует в реализации Территориальной программы государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью;

- осуществляет реабилитацию больных, оказывает медико-социальные услуги, проводит санитарно-просветительную работу среди населения;

- обеспечивает социальную защиту работников Учреждения;

- оказывает консультативную помощь населению Смоленской области через центр телемедицинских технологий.

Учреждение осуществляет свою деятельность только при наличии полученной в установленном порядке лицензии на избранные виды медицинской, медико-социальной и учебной деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность на все выше обозначенные виды услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема - передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.



3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Собственника.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, а также за счет дохода от собственной деятельности и средств Смоленского областного фонда обязательного медицинского страхования.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- регулярные и единовременные поступления средств из областного бюджета;
- средства Смоленского областного фонда обязательного медицинского страхования;
- амортизационные отчисления;
- доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельности разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является государственной собственностью Смоленской области и поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Собственника.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему из областного бюджета.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать фонды, средства которых используются на цели развития Учреждения.

4.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Собственником, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника.

5.6. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;



- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемые федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет главный врач, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

6.3. На основании решения Собственника о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с главным врачом Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с главным врачом Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Собственника об освобождении от должности.

6.4. Главный врач действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Главный врач действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Главный врач:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и другие документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;



- утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Главный врач Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей главного врача Учреждения устанавливается главным врачом Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно главному врачу Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и главного врача Учреждения возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Главный врач Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.10. Главный врач Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности главного врача Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранность и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий управление и распоряжение государственной собственностью Смоленской области в сфере финансов.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Собственника, Уполномоченного органа и Отраслевого органа соответствующим органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения им в соответствии с федеральным законодательством.

9. Прочие положения

В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница», утвержденный приказом Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 9 декабря 2002 года № 536.

В настоящем Уставе пронумеровано,
Пропиновано и скреплено печатью
6 (шесть) листов

Главный врач
ОГУЗ «СДКБ» Е.И. Каманин

[illegible]



ОТБЧЗ «Смоленская
областная клини-
ческая больница»

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2011

№ 140-р/адм

О переименовании областного
государственного учреждения
здравоохранения «Смоленская
областная клиническая больница»

Касьянов Г.И.
Каманин Е.И.
Антуфьев С.В.

1. Переименовать областное государственное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» (далее – Учреждение).

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 13.02.2004 № 113-р/адм (в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 15.04.2009 № 385-р/адм).

3. Департаменту Смоленской области по здравоохранению (А.А. Касьянов), Учреждению (Е.И. Каманин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая больница» изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



Итого Фискальная Федеральная налоговой
службы по г. Смоленску

В Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись

9. Марта 20 11 года

ОГРН 1026701454482

ГРН 2116732030083

Экземпляр документа храниться
в регистрирующемся органе

Зам. начальника

уполномоченного лица



В настоящем распоряжении прошито
и пронумеровано

4 (два) листа
Консультант протокольного отдела
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области

Т.В. Прудникова

24.02.2011